

International Office

PH Ludwigsburg | Postfach 220 | 71602 Ludwigsburg

Studentische Hilfskraft für den Bereich „Nachqualifizierungsprogramm BeQuPS“ im International Office gesucht

Das International Office ist für die Pflege der internationalen Beziehungen, die Beratung zur Internationalisierungsstrategie und die Organisation der Mobilitätsprogramme für Studierende und Personal (bspw. Erasmus+) zuständig. Wir verstehen uns als Serviceeinheit, die Studierende, Lehrende und Kolleginnen und Kollegen aus dem Verwaltungsbereich gleichermaßen bei der Organisation ihrer Auslandsaufenthalte unterstützt und internationale Gäste während ihres Aufenthalts an der PH Ludwigsburg betreut.

Ab dem **01.01.2025** suchen wir für den Bereich „[BeQuPS - Berufliche Qualifizierung von Personen mit internationalen pädagogischen Studienabschlüssen](#)“ eine studentische Hilfskraft für 30 Stunden/Monat. Wir suchen eine Person, die sich eine längere Beschäftigung vorstellen kann.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Koordinator*innen für BeQuPS (Front- und Backoffice)
- Administrative Begleitung des Bewerbungsprozesses für das Qualifizierungsprogramm
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Bildungsmessen und Informationsveranstaltungen
- Erstellung von Informationsmaterialien, Pflege von Übersichtslisten, Verteiler und Website
- Allgemeine Recherchetätigkeiten

Umfang:

30 Stunden/Monat relativ flexibel nach Absprache. Die Vergütung erfolgt nach dem normalen Tutor*innenentwurf der PH Ludwigsburg.

Was uns wichtig ist:

Sie sind Studierende*r an der PH Ludwigsburg und können sich Ihre Arbeitszeiten neben den Verpflichtungen des Studiums relativ frei einteilen. Sie bringen Folgendes mit:

- Eine eigenständige Arbeitsweise und sehr gute Selbstorganisation
- Eine ausgeprägte Servicementalität
- Engagement und Verlässlichkeit
- Sehr gute Textverarbeitungskenntnisse
- Interesse an internationalen Kontakten und interkulturellen Begegnungen
- Exzellente Englischkenntnisse

Die direkte fachliche Anleitung der Hilfskraft erfolgt durch die Koordinatorin für BeQuPS Ines Waigand. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Waigand (Tel. 07141 140 2487) gerne zur Verfügung. Bei Interesse schicken Sie uns bitte bis zum **01.12.2024** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Studienbescheinigung) an nachqualifizierung@ph-ludwigsburg.de

Bewerbungsgespräche für die Stelle finden voraussichtlich am **Do, 05.12.2024**, um die **Mittagszeit online** statt.